



Pour obtenir vos compte rendus 2 PROCÉDURES POSSIBLES :



1

Procédure automatique :

A la fin du test appuyer sur **demandeur un compte rendu** et l'envoi se fera automatiquement. Vous recevrez votre compte rendu dans un délai de 3 jours maximum.

2

Procédure manuelle :

Identifiez le fichier de données patient : Retrouvez la correspondance ID-Nom du patient en lançant votre test MindPulse et en cliquant sur le bouton [voir la liste des patients](#)

Chaque fichier est identifié par : Année-mois-jour-heure minutes_premiere partie mail clinicien_IDpatient .bin.

Ouvrez votre dossier contenant les fichiers de données des patients en cliquant

[Ouvrir dossier](#)

Faites glisser votre fichier de données patient dans votre mail ou faites un copier coller sur le bureau de votre ordinateur pour pouvoir l'appeler facilement et envoyez-le nous (par le mail que vous nous avez indiqué comme étant votre identifiant).

Objet **«Demande de compte rendu»**. NB : si vous adressez le mail par une adresse mail qui n'est pas celle de votre identifiant, rappelez votre adresse e-mail identifiante.

Envoyez-nous ce mail avec le fichier de données de votre patient en pièce jointe à :



resultats@mindpulse.net

NB : En distanciel vous avez juste à faire suivre le mail avec le fichier de données reçu de votre patient à cette même adresse : resultats@mindpulse.net

**Les fichiers de données sont cryptés et anonymisés par un ID unique. Afin de ne pas les endommager :
SURTOUT N'ESSAYEZ PAS DE LES OUVRIR et NE JAMAIS CHANGER LE NOM DU FICHIER**